

# Eltern-ABC



*BRK-Kita Stadl  
Johann-Baader-Str. 7  
86946 Vilgertshofen OT Stadl*

*Tel. 08194 / 208  
riedl@kvlandsberg.brk.de  
www.kvlandsberg.brk.de*



## **Abholberechtigte**

---

Auf dem Voranmeldebogen oder einem extra Zettel vermerken Sie die Personen, die Ihr Kind abholen dürfen. Personen, die nicht notiert sind, dürfen Ihr Kind nicht abholen. Kommt jemand anders als die gewohnten Personen Ihr Kind abholen, setzen Sie vorher unbedingt das pädagogische Personal in Kenntnis.

Aus Versicherungsgründen muss der Abholende mind. 12 Jahre alt sein. Kinder dürfen weder allein zur Kita noch heimgehen.

## **Anmeldung**

---

Auf der Homepage der Kita findet sich der Voranmeldebogen. Dieser kann ausgefüllt als PDF an die Kita-Leitung gemailt oder im Original in den Hausbriefkasten geworfen werden. Platzzusagen werden in der Regel im späten Frühjahr nach Ende der Schulanmeldung erteilt.

## **Aufsichtspflicht**

---

Kita-Kinder bedürfen einer Aufsicht und abgeklärten Zuständigkeit eines Erwachsenen. Diese Aufsichtspflicht übertragen Sie beim Bringen in die Kita gezielt einer Pädagogin. Ab diesem Zeitpunkt obliegt die Aufsichtspflicht den Kita-Mitarbeitern. Diese Aufsichtspflicht übertragen die Mitarbeiterinnen bei Abholung des Kindes zurück an die Eltern bzw. den Abholenden.

Im Alltag geschehen diese Dinge fließend. Es ist wichtig, dass sich alle Beteiligten bewusst sind, dass eine Übertragung sowie Übernahme der Aufsichtspflicht geschieht. Damit ist geklärt, wer ab wann für das Kind verantwortlich ist.

Bei Festen und Veranstaltungen liegt die Aufsichtspflicht bei den Eltern.

## **Beschwerden**

---

Beschwerden bieten die Chance für positive Veränderungen. Ein Beschwerderecht haben gem. SGB VIII und AV-BayKiBiG alle – Kinder, Eltern und Mitarbeiter.

Wir verstehen Beschwerden nicht als Angriff, sondern als Verbesserungsvorschlag. Viele Fragen und Anliegen können in Tür- und Angelgesprächen geklärt werden. Weitere Möglichkeiten sind ein persönlicher Gesprächstermin mit den Pädagogen, der Leitung, dem Elternbeirat oder Träger.

## **Bildungsdokumentation**

---

Zu Beginn der Kita-Zeit wird für jedes Kind ein Portfolio-Ordner angelegt. Hier werden Entwicklungsschritte, Lernerfahrungen und Ereignisse in Text und Bild festgehalten. Arbeiten und Bilder der Kinder vervollständigen den Ordner. Am Ende der Kita-Zeit oder wenn der Ordner voll ist, bekommen ihn die Kinder mit nach Hause. Der Ordner kann jederzeit gemeinsam mit dem Kind in der Einrichtung betrachtet oder ausgeliehen werden. Den Ordner bringen die Eltern mit, das Design kann frei gewählt werden.

Zur Bildungsdokumentation verwenden wir die gesetzlich vorgeschriebenen Bögen PERIK und SELDAK bzw. SISMIK, ergänzend zu unserem hauseigenen Entwicklungsbogen.



## **Bringen und Holen**

---

Das Bringen und Holen der Kinder kann eine Grauzone sein und es können Unsicherheit entstehen, wer nun zuständig ist für die Kinder und sich kümmert. Die Kinder brauchen Verlässlichkeit und Klarheit, die Erwachsenen auch. Das heißt für Sie, das Bringen/Holen nicht in die Länge zu ziehen, die Verantwortung für das Kind auszuüben oder klar an die Mitarbeiter zu übergeben.

## **Buchungszeiten**

---

Die gebuchten Zeiten sind von den Eltern einzuhalten. Es darf weder eine längere Zeit genutzt werden als die gebuchte noch eine wesentlich kürzere Zeit.

Die Buchungszeit, die gewählt wurde, zeigt an, wann die Kinder in die Kita kommen und diese wieder verlassen. Kurz vor der gebuchten Zeit kann die Kita betreten und das Kind beim Umziehen begleitet werden. Mit Beginn der gebuchten Zeit kann das Kind den Betreuerinnen übergeben werden. Mittags wird das Kind rechtzeitig geholt, sodass mit Ende der gebuchten Zeit die Kita verlassen wird.

## **Datenschutz**

---

Alle personenbezogenen Daten unterliegen dem Datenschutz. Im Betreuungsvertrag erhalten Sie Informationen dazu und können gemäß Ihrem Erachten bestimmte Freigaben erteilen und widerrufen.

Foto-, Film- und Tonaufnahmen sind in der Einrichtung und auf Veranstaltungen der Einrichtung untersagt.

## **Eingewöhnung**

---

Im Sommer haben neue Eltern und Kinder die Möglichkeit, die Kita und die Pädagoginnen kennenzulernen. Sie erhalten die Möglichkeit zu einem persönlichen Aufnahmegespräch, bei dem wir u.a. die individuelle Eingewöhnung Ihres Kindes besprechen. Halten Sie sich die ersten Kita-Wochen unbedingt frei. Gerade in der ersten Zeit ist eine enge, vertrauensvolle Zusammenarbeit mit den Pädagogen unabdingbar, um Ihr Kind positiv und stabil einzugewöhnen.

## **Elternveranstaltungen**

---

Gruppen-, Info- und Elternveranstaltungen zu Fachthemen bieten wir nach Interesse und ab einer Mindestteilnehmerzahl an. Bei den Elternumfragen und im persönlichen Gespräch mit den Pädagogen oder dem Elternbeirat können Sie gerne Ihre Wünsche und Themen für eine Veranstaltung anbringen.

## **Elternbeirat**

---

Zu Beginn eines jeden Kita-Jahres wird ein neuer Elternbeirat gebildet. Die Kita gibt Steckbriefe heraus. Wer im Elternbeirat mitarbeiten möchte, füllt einen Steckbrief auf und ist damit automatisch im Gremium.

Die Anzahl der Mitglieder ist nicht vorgeschrieben. Zwei Vertreter pro Gruppe sind wünschenswert. Folgende Ämter werden besetzt:

- Vorsitzende/r
- Stellvertretende/r Vorsitzende/r
- Schriftführer/in
- Kassierer/in
- Beisitzer/innen



Der Elternbeirat vertritt die Belange der Eltern und ist Bindeglied zum Träger und dem pädagogischen Team. Er unterstützt das Kita-Team u.a. bei der Planung und Organisation von Festen und Aktivitäten. Nähere Infos zum Elternbeirat finden Sie in der Broschüre „Leitfaden Elternbeirat.“

In einem Kita-Jahr finden ca. 4 Sitzungen statt. Zu den Sitzungen sind auch Nicht-Elternbeiratsmitglieder herzlich eingeladen. Die Termine sind für alle über den App-Kalender ersichtlich, die Protokolle werden über die Kita-App verschickt.

### **Entschuldigen / abmelden**

---

Kommt Ihr Kind nicht in die Kita, setzen Sie uns darüber bis spätestens 8.00 Uhr in Kenntnis. Nutzen Sie dazu bitte die Kita-App.

### **Essen & Trinken**

---

#### Brotzeit

Kindergarten: 7.00 – 10.15 Uhr gleitend      Krippe: 8.45 Uhr gemeinsam

Getränke und Brotzeit bekommen die Kindergartenkinder von zuhause mit, für die Krippenkinder richten die Krippenmitarbeiter ein Frühstück (Frühstücksgeld wird zusätzlich eingezogen). Bitte achten Sie auf einen gesunden, stärkenden Inhalt in auslaufsicheren, gut händelbaren Flaschen und Essensbehältern sowie auf einen Rucksack, der groß genug ist. Geben Sie Ihrem Kind keine Süßigkeiten oder zuckerhaltige Getränke mit und achten auf Müllvermeidung.

Im Kindergarten essen wir gleitend. D.h. die Kinder teilen sich von 7.00 – 10.15 Uhr und ab 13.00 Uhr selbst ein, wann sie essen. Die Flaschen stehen während des Vormittags auf dem Getränketisch.

#### Mittagessen

Ein warmes Mittagessen wird in der Krippe um 11.15 Uhr angeboten, im Kindergarten um 12.00 Uhr. Die Essens Kinder gehen essen, die anderen spielen. Ab 13.00 Uhr gibt es im Kindergarten gleitende Brotzeit, in der Krippe ab 14.00 Uhr nach Bedarf eine gemeinsame Brotzeit.

### **Ferien**

---

In den Ferien, in denen wir nicht geschlossen haben, bieten wir eine Ferienbetreuung an. Die Termine sehen Sie im Kalender der Kita-App. Wenige Wochen vor jeden Ferien können Sie Ihr Kind über die App an- oder abmelden. Da in der Regel in den Ferien viele Kinder Urlaub von der Kita machen, nutzen wir die betreuungsarmen Zeiten, um Urlaub zu nehmen und Überstunden abzubauen.

### **Fundsachen**

---

Fundsachen werden ins Hängeregal im Foyer in die grauen Schubladen gelegt. Was noch da ist, wird am Freitag vor allen Ferien gelehrt und in die Altkleidersammlung gegeben.



## **Garderobe**

---

Jedes Krippenkind hat einen Fotorahmen an seinem Platz. Das Foto stecken die Eltern zuhause rein, in der Kita verzieren die Kinder den Rahmen. Am Platz befinden sich Hausschuhe, Sonnencreme, Draußenkleidung und ggf. Gummistiefel.

Jedes Kindergartenkind hat einen Garderobenplatz mit seinem Foto, welches die Gruppenpädagoginnen anbringen. In der Kita gestalten die Kinder eine Stofftasche. In diese Tasche gehören: Matschhose, 1 – 2 Garnituren Ersatzkleidung und was das Kind morgens trägt: Mütze, Schal, Handschuhe, Sonnenhut, etc.

Holen Sie Ihr Kind ab, stellen Sie die Hausschuhe bitte auf die dafür vorgesehene Ablage. Die Böden werden täglich gereinigt. Straßenschuhe bleiben auf dem Fußboden stehen.

Tragen Sie gemeinsam mit Ihrem Kind Sorge dafür, dass sein Garderobenplatz ordentlich ist und bleibt. Nehmen Sie regelmäßig Gebasteltes mit genauso wie gefundene Schätze und andere Dinge wie z.B. Freunde-Bücher.

## **Gebühren**

---

Die jeweils gültigen Gebühren können Sie einsehen auf unserer Internetseite (siehe unten). Es entstehen Gebühren für

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| • Nutzung der Kita          | Gebühr, abzüglich Geschwisterermäßigung und staatlicher Zuschüsse    |
| • Spielgeld                 | 7,00 € monatlich   |
| • Frühstück                 | nur Krippenkinder: 15,- € monatlich                                  |
| • Mittagessen, wenn gebucht | monatliche Pauschale (pro Tag Krippe: 7,50 €, Kindergarten: 13,50 €) |

Besonderheiten wie Ausflüge, Schultütenbasteln, Theaterspieler, etc.

## **Geburtstagsfeier**

---

Für Kinder ist der Geburtstag etwas ganz Besonderes. Sie werden „größer“ und ein ganzes Jahr älter. Sie genießen diesen Ehrentag ganz besonders und freuen sich darauf, ihn mit ihren Freunden zu feiern. Wir gestalten eine gemeinsame Feier. Das Geburtstagskind bringt Selbstgebackenes oder etwas mit (Smarties, Gummibärchen, Eis, ...) und sucht sich ein kleines Geschenk aus.

## **Gespräche**

---

Bevor Ihr Kind in die Kita kommt, führen Sie mit einer Pädagogin ein persönliches Aufnahmegespräch. Einmal jährlich haben Sie die Möglichkeit zu einem Entwicklungsgespräch.

Die meisten Gespräche finden statt beim Holen der Kinder. Kommen Sie gern auf die Pädagoginnen oder auf die Einrichtungsleitung zu. Bei Bedarf vereinbaren wir gern einen persönlichen Gesprächstermin.

## **Gesundheit**

---

Wir haben die Order, einen Nachweis über die Erbringung der Früherkennungsuntersuchungen, über den Masernimpfschutz sowie über eine erfolgte Impfberatung einzuholen. Ein Besuch der Kita ist nur mit Nachweis einer vollständigen Masernschutzimpfung gestattet.



## Haftung

---

Für persönliche Gegenstände kann keine Haftung übernommen werden. Trägt ein Kind eine Brille und wird diese beschädigt, so übernimmt die Bayer. LUK die Kosten, sofern das Kind die Sehhilfe trug. Für jedwede Personenschäden haftet die Bayer. LUK. Konsultieren Sie aufgrund eines Vorfalles in der Kita mit Ihrem Kind einen Arzt, kommt nicht Ihre private Krankenversicherung, sondern die Bayer. LUK dafür auf. Hier schreibt die Kita eine Unfallanzeige. Setzen Sie die Gruppenpädagoginnen darüber alsbald in Kenntnis.

## Infektionsschutz

---

Das Infektionsschutzgesetz sieht vor, in Hygieneplänen innerbetriebliche Verfahrensweisen zur Einhaltung der Infektionshygiene festzulegen, um Infektionsrisiken zu minimieren. Dem zugrunde liegen unser Rahmen-Hygieneplan und unser Schutz- und Hygienekonzept für Veranstaltungen. Im Eingangsbereich und in den Sanitärräumen sind Desinfektionsmittelspender angebracht.

## Informationen / Kita-App

---

Wir arbeiten mit der Kita-App „Stayinformed“. Wöchentlich erhalten Sie die Wochenpläne Ihrer Gruppe. Hier beschreiben wir die pädagogischen Tagesinhalte, was die Kinder gerade thematisch beschäftigt und im Infokasten stehen Termine und Infos für die kommende Woche.

Dem Kalender der App können Sie Termine, Schließtage und andere wichtige Infos entnehmen. Alle Elternbriefe und Abfragen erfolgen über die App. Die Kita-App ist freiwillig, die Zugangsdaten erhalten Sie in der Kita (Plakat am Whiteboard im Foyer).

## Krankheit

---

Kinder mit Krankheitssymptomen dürfen die Kita nicht besuchen. Ausnahmen sind gelegentlicher (!) Husten und leichter (!) Schnupfen sowie allergische Reaktionen (Nachweis erforderlich). War Ihr Kind krank, darf es wieder in die Kita gehen, wenn es mind. 24 Std., besser 48 Std. symptomfrei ist. Das gilt immer und unabhängig von Pandemie-Zeiten. Meldepflichtige Krankheiten melden Sie umgehend der Kita.

## Medikamente

---

Ist Ihr Kind auf bestimmte Medikamente angewiesen, die auch während des Kita-Besuchs genommen werden müssen, sind erforderlich:

- ausführliche schriftliche ärztliche Verordnung
- Einverständniserklärung der Eltern
- das Führen eines Arzneimittelgabe-Protokolls in der Kita
- Ggf. Einweisung der Pädagoginnen

Die Medikamente können bei uns im Kühlschrank oder bei Zimmertemperatur sicher gelagert werden.



## Öffnungszeiten

---

Krippe:	07.00 – 08.30 Uhr – Bringzeit
	08.30 – 11.45 Uhr – pädagogische Kernzeit, alle Kinder sollten da sein
	11.45 – 12.00 Uhr – Holzeit
	12.00 – 13.45 Uhr – die Kinder schlafen, keine Abholzeit
Mo – Do	13.45 – 15.00 Uhr – Holzeit
Fr	13.45 – 14.00 Uhr – Holzeit
Kindergarten:	07.00 – 08.30 Uhr – Bringzeit
	08.30 – 12.15 Uhr – pädagogische Kernzeit, alle Kinder sollten da sein
Mo – Do	12.15 – 15.00 Uhr – Holzeit → <i>haben Sie ein Geschwisterkind in der Krippe, so können Sie nach Rücksprache mit den Kindergarten-Pädagoginnen Ihr Kindergartenkind selbstverständlich <u>vor 12.15 Uhr</u> abholen!</i>
Fr	12.15 – 14.00 Uhr – Holzeit

## Schließtage

---

Unsere Kita schließt gemäß den gesetzlichen Regelungen pro Kalenderjahr an max. 30 Werktagen sowie an bis zu 5 Werktagen zur Teamweiterbildung.

## Schnuppern

---

Im Sommer bieten wir ein Schnuppern für die künftigen Kindergarten-Kinder an. Dabei begleitet ein Elternteil das Kind und Sie können gemeinsam die Räumlichkeiten und die Pädagoginnen kennenlernen.

## Therapie

---

Erhält Ihr Kind Logopädie, Ergotherapie, Krankengymnastik, Spieltherapie oder eine andere Art von Therapie bzw. Unterstützung, informieren Sie unbedingt die Fachkräfte.

## Umfragen

---

Ihre Zufriedenheit liegt uns am Herzen und ist ein Grundstein für eine vertrauensvolle, konstruktive Kooperation zwischen Eltern und Fachkräften! Sie ist maßgebend für das Wohlbefinden und Lernen Ihres Kindes in der Kita. Aus diesem Grund sieht der Gesetzgeber regelmäßige Umfragen zur Zufriedenheit vor. Wir bitten Sie, an den Umfragen teilzunehmen und uns ein klares Feedback zu geben. Die Umfragen werden im Team evaluiert und Maßnahmen werden besprochen.



## Was braucht mein Kind in der Kita?

---

### Alltag

- geschlossene Hausschuhe
- Matschhose und Gummistiefel
- 1-2 Garnituren Wechselkleidung
- festsitzender Rucksack – vorn zum Schließen
- auslaufsichere Trinkflasche mit gesundem Inhalt (Krippe und Kiga)
- Brotzeitdose mit gesundem Inhalt (Kindergarten)

### Portfolio

- Ordner Din A 4, ca. 8cm breit, mit Klammer - beliebiges Design, gute Qualität (damit er ein paar Jahre hält)

### Wickelkinder

- Windeln
- Feuchttücher
- evtl. Creme
- Handtuch als Wickelunterlage (keine Einmal-Unterlagen)

### Turnen

- Nur Kindergarten – Gymnastikschuhe

**Bitte !!!ALLES!!! mit Namen versehen und am ersten Tag mitbringen**



## Impressum

### Kindertageseinrichtung

BRK-Kita Stadl  
Johann-Baader-Str. 7  
86946 Vilgertshofen OT Stadl

08194 / 208  
riedl@kvlandsberg.brk.de  
www.kvlandsberg.brk.de

### Träger

Bayerisches Rotes Kreuz  
Kreisverband Landsberg  
Max-Friesenegger-Str. 45  
86899 Landsberg am Lech

08191 / 91 88-0  
info@brk-landsberg.de  
www.kvlandsberg.brk.de

**7. Auflage: Juli 2024**

